

ALGEMENE VOORWAARDEN Stichting OOK Begeleiding

Definities

In deze voorwaarden bedoelen wij met:

Zorgaanbieder: Stichting OOK Begeleiding.

Cliënt: de persoon die begeleiding ontvangt op basis van een beschikking van de gemeente of via particuliere betaling.

Vertegenwoordiger: iemand die de cliënt wettelijk vertegenwoordigt als de cliënt dit zelf niet kan. Dit kan zijn: een curator, mentor of schriftelijk gemachtigde. Als deze er niet is, kan het een partner, ouder, kind, broer of zus zijn, tenzij deze persoon dit niet wil.

Overeenkomst: de afspraken tussen de cliënt en de Zorgaanbieder. Deze algemene voorwaarden horen bij die overeenkomst.

Artikel 1 – Duur en einde van de overeenkomst

1.1 Wanneer eindigt de overeenkomst?

De overeenkomst eindigt:

- a. als de afgesproken looptijd voorbij is;
- b. als de beschikking van de gemeente afloopt;
- c. bij overlijden van de cliënt;
- d. bij opzegging;
- e. bij ontbinding;
- f. als de cliënt (verplicht) wordt opgenomen in een instelling en de begeleiding daardoor stopt (soms kan tijdelijk een uitzondering worden gemaakt).

1.2 Wanneer kan de Zorgaanbieder opzeggen?

De Zorgaanbieder kan de overeenkomst opzeggen als voortzetting niet redelijk is. Bijvoorbeeld wanneer:

- a. de cliënt zich niet aan afspraken houdt;
- b. de cliënt niet voldoende meewerkt;
- c. er sprake is van agressie of onveilig gedrag;
- d. de hulpvraag verandert en buiten het aanbod van de Zorgaanbieder valt;
- e. de gemeente geen vergoeding meer geeft en de cliënt dit niet zelf wil betalen;
- f. de cliënt niet betaalt voor particuliere begeleiding;
- g. de cliënt langdurig wordt opgenomen in een instelling;
- h. de Zorgaanbieder failliet gaat of uitstel van betaling krijgt;
- i. de cliënt ondanks een waarschuwing afspraken niet nakomt;
- j. de cliënt verhuist naar een plaats waar de Zorgaanbieder geen begeleiding kan bieden.

1.3 Hulp bij beëindiging

Als de Zorgaanbieder opzegt en de cliënt dat wil, helpt de Zorgaanbieder bij het zoeken naar een andere aanbieder.

1.4 Opzegtermijn door de Zorgaanbieder

De opzegtermijn is twee maanden.

Bij dringende redenen kan de overeenkomst direct worden beëindigd.

1.5 Opzegging door de cliënt

De cliënt kan altijd opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
Bij dringende redenen kan dit sneller.

1.6 Wijzigingen

Als de Zorgaanbieder de overeenkomst wijzigt, mag de cliënt de overeenkomst beëindigen op de datum waarop de wijziging ingaat.

1.7 Schriftelijke opzegging

Opzegging moet schriftelijk gebeuren.

Artikel 2 – Begeleiding en persoonlijk plan

2.1

Binnen zes weken na de start maakt de Zorgaanbieder samen met de cliënt een persoonlijk plan.

2.2

Het plan is gebaseerd op de beschikking van de gemeente en de afspraken met de gemeente.

2.3 In het plan staat:

- wat de cliënt nodig heeft;
- welke doelen er zijn;
- wat de Zorgaanbieder doet;
- of mantelzorgers of vrijwilligers meedoen;
- hoe en wanneer wordt geëvalueerd.

2.4

Het persoonlijk plan is onderdeel van de overeenkomst.

2.5

De cliënt mag gebruikmaken van onafhankelijke cliëntondersteuning via de gemeente.

2.6

Het plan wordt regelmatig besproken en aangepast als dat nodig is.

2.7

De begeleiding wordt uitgevoerd zoals afgesproken. De locatie kan in overleg worden aangepast.

2.8

De cliënt werkt zo goed mogelijk mee aan de begeleiding.

2.9

Als omstandigheden veranderen (bijvoorbeeld opname in instelling of wijziging van financiering), overleggen partijen over aanpassing van de begeleiding.

Artikel 3 – Kwaliteit

De Zorgaanbieder:

- werkt met deskundige medewerkers;
- biedt veilige en passende begeleiding;
- werkt volgens professionele standaarden;
- respecteert de rechten van de cliënt.

De tevredenheid van cliënten wordt regelmatig onderzocht.

Artikel 4 – Informatie

De Zorgaanbieder geeft duidelijke en begrijpelijke informatie over:

- de begeleiding;
- rechten en plichten;
- klachtenregeling;
- meldcode huiselijk geweld;
- huisregels en beleid.

De cliënt moet juiste en volledige informatie geven die nodig is voor de begeleiding.

Artikel 5 – Dossier en privacy

De Zorgaanbieder houdt een dossier bij met gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.

Gegevens worden alleen gedeeld:

- met toestemming van de cliënt;
- met betrokken medewerkers;
- met de vertegenwoordiger;
- of als de wet dit verplicht (bijvoorbeeld richting gemeente, CAK of SVB).

De Zorgaanbieder werkt volgens de privacywet (AVG).

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

De cliënt moet de Zorgaanbieder eerst de kans geven om een fout te herstellen.

De aansprakelijkheid van de Zorgaanbieder is beperkt tot het bedrag dat de verzekering uitkeert.

Als de verzekering niet uitkeert:

- bij een overeenkomst korter dan drie maanden: maximaal het bedrag van de overeenkomst;
- bij een langere overeenkomst: maximaal het bedrag over de drie maanden vóór de schade.

Deze beperking geldt niet bij opzet of grove schuld.

De cliënt wordt geadviseerd een WA-verzekering te hebben.

Artikel 7 – Aanvullende diensten

Aanvullende diensten vallen niet onder wettelijke aanspraken en worden alleen geleverd als deze schriftelijk zijn afgesproken.

Artikel 8 – Betaling

8.1 Wmo-begeleiding

De Zorgaanbieder declareert bij de gemeente.
Een eventuele eigen bijdrage wordt door het CAK geïnd.

8.2 Particuliere begeleiding

De cliënt betaalt volgens de afgesproken tarieven en betalingstermijn.

8.3 Tariefwijziging

Tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.
De cliënt wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

8.4 Aanvullende diensten

Diensten buiten de beschikking worden apart in rekening gebracht als ze schriftelijk zijn afgesproken.

8.5 Facturering

Facturen worden binnen zes weken na afloop van de maand verstuurd.

8.6 Betalingstermijn

Betaling moet binnen 30 dagen gebeuren.

8.7 Te late betaling

Bij te late betaling volgt een herinnering met minimaal 14 dagen extra betalingstermijn.
Daarna zijn wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 9 – Zekerheden

Bij particuliere betaling kan de Zorgaanbieder vragen om vooruitbetaling, automatische incasso of een borg.

Artikel 10 – Arbeidsomstandigheden

Als begeleiding plaatsvindt in de woning van de cliënt, moet de werkomgeving veilig zijn voor medewerkers.

Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten

Adviezen en documenten van de Zorgaanbieder blijven eigendom van de Zorgaanbieder.

De cliënt mag deze niet zonder toestemming delen, behalve als de wet dat verplicht of bij een juridische procedure.

Werk dat binnen de instelling wordt gemaakt met middelen van de Zorgaanbieder kan eigendom zijn van de Zorgaanbieder.

Artikel 12 – Annulering

Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren worden afgezegd.

Bij latere annulering kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 13 – Wijzigingen

De Zorgaanbieder kan deze voorwaarden wijzigen.

Wijzigingen worden schriftelijk meegedeeld en gelden ook voor bestaande overeenkomsten.

Geldrop, 19 februari 2026